



VIA IMBIMBO 10/12 -83100 AVELLINO

P.IVA N. 02600160648

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DI COPERTURA KASKO

Procedura:

Negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

CIG: 817184215A

Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 D.Lgs.50/2016

Durata appalto :

mesi 36+12 eventuale proroga



SEZIONE 1: INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL AVELLINO (in qualità di Contraente/Assicurato), con sede legale e operativa in Via degli Imbimbo 10/12, 83100 AVELLINO, pec: protocollo@pec.aslavellino.it; sito internet: www.aslavellino.it.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizi assicurativi. Categoria del Servizio: Servizi ; Codice CPV Principale: 66510000-8.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta europea indetta dalla **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO** (di seguito per brevità: Azienda), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento dei SERVIZI ASSICURATIVI DI COPERTURA KASKO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL AVELLINO, secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati:

Le specifiche della polizza sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato CSA, al quale non è ammesso l'apporto di alcuna variante, aggiunta o condizione, **salvo quelle espressamente previste, pena l'esclusione.**

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.).

Altresì, la stazione appaltante si riserva di risolvere anticipatamente il contratto per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di SO.RE.SA. in seguito a gare centralizzate.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int. Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS" (di seguito per brevità Sistema)** per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet **SoReSa (www.soresa.it)** nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);

della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;

di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;

nonché effettuare la registrazione al Sistema SIAPS, in conformità con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it; sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Registrazione delle Ditte e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile **essere registrati al Sistema SIAPS**. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso"



reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 95, comma 2), del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int. sulla scorta delle seguenti considerazioni: *le caratteristiche diversificate dei rischi di pertinenza dell'Azienda richiedono varianti nelle condizioni normative della polizza che possano essere modulate sulle effettive esigenze di copertura e consentire al tempo stesso la più ampia partecipazione del mercato assicurativo;*

Il premio triennale di seguito indicato all'art. 6 "Valore dell'appalto" costituisce pertanto base d'asta **con obbligo di ribasso**. Sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta sotto indicata.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

INDICAZIONE LOTTI	OGGETTO	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Lotto 1	KASKO	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.



6. VALORE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente Disciplinare di gara e al Capitolato Speciale d'Appalto, il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 14, lettera a) D.Lgs 50/2016 e succ. mod. e/o int., per la sua intera durata di 36 mesi (trentasei mesi) oltre eventuale ripetizione del servizio per un ulteriore periodo di 12 mesi, è stimato in complessivi € **112.608,00** ed i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26,co.3, del D.Lgs. 81/2008.

In particolare il valore dell'appalto suddiviso per singolo lotto è il seguente:

LOTTI	Importo annuale a base d'asta	Importo durata appalto 36 mesi	Importo triennale comprensivo dell'eventuale ripetizione del servizio di 12 mesi
LOTTO 1 KASKO	€ 28.152,00	€ 84.456,00	€ 112.608,00

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel Mod. di Offerta Economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 3 con possibile ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., per una ulteriore annualità o proroga tecnica per ulteriori 180 (centottanta) giorni.

E' escluso il rinnovo tacito.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è così composta:

- a) Disciplinare di gara (il presente documento) e relativi allegati:
Modello A) Domanda di partecipazione a gara - Dichiarazione sostitutiva;
Modello B) Dichiarazione cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Dlgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int. da rendersi a cura dei soggetti titolari ivi indicati compresi quelli cessati dalle cariche;
Modello DGUE;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto
Statistiche Sinistri;
Schema Prezzo-Qualità;
Prospetto di Offerta Tecnica;
Mod. di Offerta Economica;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare) e sul sito aziendale dell'ASL Avellino, all'indirizzo



<http://www.aslavellino.it>.

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla gara nella registrazione al Sistema SIAPS, è stato predisposto apposito documento dal titolo: *“Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE”* reperibile all’indirizzo www.soresa.it sezione *“Per le imprese/Registrazione”*.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, ai fini della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento: *“Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione”*, che sarà consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun partecipante (Area personale) alla sezione: *“Documenti”*.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare la modulistica per la preparazione dell’offerta predisposta dalla Stazione Appaltante.

SEZIONE 2: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

9. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata **esclusivamente alle compagnie di assicurazione** aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell’autorizzazione all’esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l’offerta, in conformità agli artt. 45, 47, 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall’Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l’esercizio dell’attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione. **La partecipazione è ammessa esclusivamente per il tramite diretto della propria Rappresentanza Generale della sede secondaria operante in Italia.**

E’ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell’art. 1911, del codice civile.

10. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 60% e da ciascuna mandante, coassicurata o consorziata nella misura minima del 20% Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI), Coassicurazione o di Consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la Capogruppo Mandataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 60%.

In relazione al lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell’art. 80, c. 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int..

11. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell’ammissione alla gara, il concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione)



dovrà essere in possesso dei:

Requisiti di Idoneità Professionale:

1. non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., e dovrà inoltre possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e compilare il Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE) – ART. 85 DEL D. LGS. 50/2016 e succ. mod. e/o int.;
2. dovrà essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'ISVAP, oggi IVASS, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi al o ai lotti a cui si intende partecipare;

Requisiti di capacità Economica e Finanziaria:

1. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Ficht Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato da A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato da Moody's in corso di validità alla data di pubblicazione del bando

oppure, in alternativa, il possesso cumulativamente di tutti e tre i seguenti requisiti:

1. Dichiarazione concernente la raccolta premi RAMI DANNI negli ultimi tre esercizi fiscalmente definiti complessivamente non inferiore o pari ad € 100.000.000,00;
2. Presentazione bilanci o estratti di bilancio da cui risulti il possesso di un Capitale Sociale ovvero un Fondo di Garanzia ovvero un patrimonio netto non inferiore ad €. 10.000.000,00;
3. Fornire idonee dichiarazioni bancarie in numero non inferiore a 2 rilasciate espressamente per la presente procedura di gara;

Tali requisiti alternativi dovranno essere comprovati attraverso copia dei bilanci e/o estratti dei bilanci, relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando da cui sia possibile evincere la misura (importo) dei premi realizzati, ovvero, documentazione equipollente idonea a dimostrare il requisito stesso.

Requisiti di capacità Tecniche e Professionali:

1. Elenco dei principali servizi identico a quelli posti a gara **in numero non inferiore a 3** con indicazione degli importi e date, forniti a Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2016– 2017– 2018.
Tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la presentazione di copia conforme delle polizze sottoscritte a favore di Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, fermo restando quanto previsto nell'articolo 11 del presente Disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti in base a quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

12. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

SEZIONE 3: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, **l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e, quindi, per via telematica mediante l'invio di



documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2001. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, dovranno essere **collocata a Sistema SIAPS** nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'**offerta tecnica** e l'**offerta economica** dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti".

Nota Bene: *A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:*

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di **Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice**;
- i) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5,

l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:30 del giorno 12/02/2020**.

Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna offerta tardiva. In ogni caso il concorrente esonera So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle entro ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174-tasto1 (rif. "Assistenza SIAPS").

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua



straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del Codice, So.Re.Sa. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema SIAPS.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SISTEMA SIAPS e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere tramite sistema SIAPS.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

deve essere inserita la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza redatta conformemente al **Modello A**) che riporta tutti i requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara ed allegato al presente Disciplinare.

Con riferimento alle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int., tutti i soggetti ivi indicati sono tenuti a dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dalla citata normativa, **conformemente al "Modello B"**, in alternativa, avendone diretta conoscenza, l'assenza di tali preclusioni potrà essere dichiarata, per conto degli stessi, direttamente dal soggetto firmatario dell'offerta.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Compagnia di assicurazione partecipante, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, o da un suo procuratore, ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

Qualora la documentazione sopraelencata sia sottoscritta da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà inoltre essere allegata copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 della relativa procura notarile e/o deliberazione del Consiglio d'Amm.ne dell'Impresa, o altro documento equipollente purché in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

2. Modello DGUE sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una copia di un documento d'identità del dichiarante:

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti con espresso riferimento all' Art.11 del presente Disciplinare;

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;*
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante e le Aziende sanitarie contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;*
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente*

descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di compilando le lettere A, B e C per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionali, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richiesti dal precedente Art.11 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

N.B.: Allegare al DGUE copia dell'autorizzazione IVASS e copia del rating ovvero dei bilanci e/o estratti dei bilanci, relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando da cui sia possibile evincere la misura (importo) dei premi realizzati, ovvero, documentazione equipollente idonea a dimostrare il requisito alternativo stesso.

3. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e succ. mod. e/o int. a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite dal predetto articolo, **pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta del lotto per cui si presenta l'offerta.**

Tale garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, secondo una delle modalità stabilite dal medesimo articolo 93 del citato decreto e verrà svincolata nei modi prescritti dalla normativa vigente.

In particolare, qualora costituita mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria, oppure rilasciata da un Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 dovrà espressamente contenere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia



all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente;

- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia come prevista e quantificata dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e succ. mod. e/o int (cauzione definitiva), qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- validità per almeno 180 gg. dalla data fissata quale termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia potrà, inoltre, essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore **della Stazione Appaltante**.

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul c/c bancario della Banca Popolare di Bari, IBAN: IT 03 U 05424 04297 000000000279 riportando la causale del deposito ed il versamento (nominativo/ditta che costituisce il deposito). In tale ipotesi dovrà essere allegata la relativa **ricevuta** del versamento/bonifico; la predetta garanzia dovrà, inoltre, essere **accompagnata da una dichiarazione** di un Istituto bancario, oppure di una Compagnia di assicurazioni oppure di un Intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, **contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, rilasciare la garanzia così come prevista e quantificata dall'art.103 del D.Lgs.50/2016e s.m.i. (cauzione definitiva)**.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del c. 7 dell'art. 93 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell'ipotesi di partecipazione in RTI costituito o costituendo e/o in coassicurazione, al fine di poter usufruire della suindicata riduzione, la copia del Certificato di Qualità, ovvero, la dichiarazione sostitutiva della stessa certificazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al RTI e/o alla coassicurazione.

4. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int. a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

La società aggiudicataria dovrà costituire, per il lotto aggiudicato, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del c.1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. In tale ipotesi, vale quanto precisato per la garanzia provvisoria.

5. "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (oggi A.N.A.C.) da parte del servizio AVCPASS.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/16 e succ. mod. e/o int. e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 - e successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016- attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA B": OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS:



1 copia scansionata del Capitolato Tecnico debitamente sottoscritta per accettazione in calce a ciascuna pagina dal legale rappresentante della Compagnia di Assicurazioni partecipante, ovvero dal rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, oppure da un suo procuratore.

2 Prospetto Offerta Tecnica debitamente compilato e sottoscritto recante le varianti eventualmente apportate allo stesso, secondo i parametri riportati nello Schema Prezzo-Qualità allegato al CSA.

Il Capitolato ed il Prospetto di Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dal rappresentante in Italia nel caso di Compagnia Estera e/o da Procuratore e corredati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di RTI costituito o costituendo ,Il Capitolato ed il Prospetto di Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria e da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/ e/o raggruppande e corredati da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Consorzio il Capitolato ed il Prospetto di Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti da coloro ai quali l'atto costitutivo attribuisce la rappresentanza legale dello stesso nonché dal Legale Rappresentante dell'impresa consorziata designata ad effettuare il servizio e corredati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, **Il Capitolato ed il Prospetto di Offerta Tecnica** dovranno essere sottoscritti dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio medesimo o da persone munite dei necessari poteri di firma e corredati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Coassicurazione Il Capitolato ed il Prospetto di Offerta Tecnica dovranno essere debitamente sottoscritti dai Legali rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese partecipanti al riparto di coassicurazione

Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di gara e dai Capitolati tecnici .

La documentazione di cui sopra dovranno essere contenute in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto nella Scheda "Prodotti".

Nota Bene: *A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui all'Art.14 del presente Disciplinare.*

17. CRITERIO DI CALCOLO E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO

Il criterio di calcolo e le modalità di attribuzione del punteggio TECNICO/QUALITATIVO sono esplicitate nello SCHEMA PREZZO/QUALITA' allegato ed in ciascun Prospetto Offerta Tecnica

18. CONTENUTO DELLA "BUSTA C": OFFERTA ECONOMICA

Si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

1 Offerta Economica caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, indicando il valore complessivo offerto, così come risultante dalla compilazione del Mod. di offerta economica.

2 Mod. Offerta Economica allegata al Capitolato, debitamente compilata e sottoscritta, caricata all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti".

Il Modello di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante



dell'impresa concorrente ovvero dal rappresentante in Italia nel caso di Compagnia Estera e/o da Procuratore e corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di RTI costituito o costituendo, il Mod. di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria e da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/e/o raggruppande e corredati da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Consorzio il Mod. di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto da coloro ai quali l'atto costitutivo attribuisce la rappresentanza legale dello stesso nonché dal Legale Rappresentante dell'impresa consorziata designata ad effettuare il servizio e corredati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il Mod. di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio medesimo o da persone munite dei necessari poteri di firma e corredati da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Coassicurazione il Mod. di Offerta Economica dovrà essere debitamente sottoscritta dai Legali rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese partecipanti al riparto di coassicurazione. Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di gara e dai Capitolati tecnici.

I prezzi offerti devono essere comprensivi di ogni e qualsiasi spesa che la Società dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio. In particolare il corrispettivo offerto si intende comprensivo di tutti i costi per la solvibilità del premio puro e dei caricamenti (percentuale broker, spese generali, ecc).

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione; la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Si precisa che:

- gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore più basso espresso;
- in caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati nel "Mod. di Offerta Economica", sarà ritenuto valido il valore più basso espresso;
- gli importi offerti devono essere indicati IVA esclusa.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i servizi in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97, Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del

Contratto.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'Art. 14

19. CRITERIO DI CALCOLO ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ECONOMICI

Il criterio di calcolo e le modalità di attribuzione del punteggio ECONOMICO sono esplicitate nello SCHEMA PREZZO/QUALITA' allegato al relativo CSA.

SEZIONE 4: CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUCAZIONE

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa *ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016* e succ. mod. e/o int.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

21. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del lotto per cui concorrono in misura pari al **100%**.

SEZIONE 5: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Seggio di gara e dalla Commissione Tecnica all'uopo nominati.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico, nei relativi Allegati e nel D.Lgs 50/2016 e succ. mod. e/o int., esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria per ogni Lotto in gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 17/02/2020, alle ore 10:00.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo avviso sul Sistema SIAPS.

Il RUP, ovvero il Seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà, nella prima seduta, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, ovvero il Seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove prevista;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) procedere agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del



sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, procederà allo sblocco delle "Buste Tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei Capitolati, negli Allegati di ogni Lotto e nel presente Disciplinare.

Successivamente la Commissione procederà:

- a) a riportare l'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema.

In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi, in seduta riservata, alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice, che sarà comunicata agli operatori economici partecipanti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede alla verifica delle soglie di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, come esplicitato al successivo Art. 25.

N.B. si precisa che le richieste di ACCESSO AGLI ATTI potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

23. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, DLgs 50/2016 ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al comma 6 del medesimo articolo, il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione, ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara, ovvero, se non prodotti in sede di gara, provvederà a richiedere per iscritto le giustificazioni circa le voci di prezzo che hanno concorso alla formazione dell'offerta con le modalità di cui all'articolo 97, commi 5 e 6 del Codice, assegnando un termine non inferiore a gg. 15 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, unitamente alla Commissione di gara, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori giustificazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite.

Verrà escluso il concorrente la cui offerta è risultata, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nel suo complesso, inaffidabile o che non abbia fornito le giustificazioni richieste in tempo utile.

25. AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o



int, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora, in relazione all'oggetto del Contratto, nessuna offerta risulti conveniente o idonea, la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore della Stazione Appaltante, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del contratto, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'Operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta

della Stazione appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato *"in modalità elettronica, mediante scrittura privata"*.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

26. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario del lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione, di fornire tempestivamente alla stessa:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 e succ. mod. e/o int;

27. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8 - 13 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. e/o int, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

28. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, co. 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema SIAPS. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida *"Procedura aperta – Manuale per la partecipazione"*, nella sezione relativa, reperibile nella propria *"area personale"*.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il giorno **31/01/2020 alle ore 12:30**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione *"Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare"*, nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito aziendale dell'ASL Avellino: www.aslavellino.it. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema SIAPS, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo strumento analogo da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.



Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo del Sistema SIAPS.

Eventuali avvisi da parte della Stazione Appaltante, inerenti alla procedura, saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della pagina "Dettaglio bando di Gara" accessibile dalla home page del Sito www.soresa.it e dal seguente link: <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx> e sul sito aziendale dell'ASL Avellino: www.aslavellino.it.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema SIAPS che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema SIAPS.

Nota. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione ai sensi dell'articolo 76 del Codice, avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo, e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di registrazione al Sistema stesso.

29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int, Maria Martucci, tel. 0825/164400-2219; pec: provveditorato@pec.aslavellino.it, coadiuvato dal gruppo di lavoro così composto:

-dr. Giovanni Andreottola tel. 0825/164400.2217;
-dr.ssa Italia Maria Ruggiero tel. 0825/164400.2225.

30. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

31. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla presente procedura nonché all'esecuzione dei contratti susseguenti all'aggiudicazione, il Foro competente è quello di AVELLINO.

32. SOPRALLUOGO

Data la natura della procedura, non è previsto alcun sopralluogo.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità a quanto previsto dalla Legge Italiana vigente Decreto Legislativo 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Il Rup
Maria Martucci

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino